



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL
APROBADO MEDIANTE RESOLUCION 1529 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 1998
Y RESOL. No.1202 DE 1° DICIEMBRE DE 1999
CODIGO DANE No. 173001000367 NIT: 890.701.795-4
REGISTRO EDUCATIVO 131009 - 131066
CODIGO ICFES: 015842 - 015859

Oficio No. 08



Radicado: 2018-6555

Fecha: 2018-01-29 Hora: 09:09 AM

Destino: Oficina control interno

Folios:

Tipo Anexo: Documentos

No. Anexo: 13

Ibagué, 22 de enero de 2018

Tipo Documento: Documentos Informativos
Radicado por: Olga Lucia Torres

Doctora
ANDREA LILIANA ALDANA TRUJILLO
Jefe de Oficina de Control Interno
ALCALDIA DE IBAGUE
Ciudad

Asunto: Circular 1002-2017-000034 de Noviembre 20 de 2017.

Respetada Doctora:

De conformidad con la circular en mención y de acuerdo al instructivo hacemos entrega del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2018, de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO NACIONAL.

Cordialmente,

INÉS HERRERA VIZCAYA
Rectora - Ordenadora del Gasto

Proyecto: MARÍA FANNY MELÉNDEZ DÍAZ
Asesora Administrativa & Apoyo a la Gestión.

	INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL Proceso GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: GC-01
	PLAN ANTI CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Página ~ 1 ~

INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL

PLAN ANTI CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

INES HERRERA VIZCAYA
Rectora

IBAGUE
ENERO DE 2018



INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL
Proceso: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: GC-01

PLAN ANTI CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Página ~ 2 ~

PLAN ANTI CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO



2018

	INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL Proceso: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: GC-01
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Página ~ 3 ~

1. INTRODUCCION

La Institución Educativa Liceo Nacional de Ibagué, está comprometida con el fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar y prevenir riesgos de corrupción, optimizar mecanismos de transparencia y potenciar las estrategias de control social.

Con fundamento en lo anterior y para dar cumplimiento a lo previsto en el Decreto 1081 de 2015 (que compiló el decreto 2641 de 2012, reglamentario de los artículos 73 y 76 de la ley 1474 de 2011, mediante el cual se estableció como metodología para diseñar y hacer seguimiento a dicha estrategia la establecida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contenida en el documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano)

No obstante, la articulación debe darse desde la misma entidad certificada y la oficina de Control Interno en su función de oficina Asesora, máxime cuando las limitaciones de talento humano y costos de implementación de los subsistemas administrativos devengan erogaciones no permisibles y medibles en la relación costo beneficio.

2. OBJETIVO

Adoptar e implementar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2018, conforme lo establecen el Decreto 1081 de 2015 (que compiló el decreto 2641 de 2012, reglamentario de los artículos 73 y 76 de la ley 1474 de 2011, mediante el cual se estableció como metodología para diseñar y hacer seguimiento a dicha estrategia la establecida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contenida en el documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano)

	INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL Proceso: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: GC-01
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Página ~ 4 ~

3. INSTITUCIONALIDAD

INSTITUCION

Nombre del Colegio:	INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL
Entidad Territorial:	Colombia
Municipio:	Bugue
Dirección:	Carrera 5ª entre calles 30 y 31ª
PBX:	(098) 2 64 43 47 Fax 2 64 43 64
Página WEB	www.liceonacionalibugue.edu.co
Dirección Electrónica:	info@liceonacional.edu.co
Rectoría:	2 66 07 39
Conmutador:	2 64 43 47
Carácter:	Febrero
Jornada:	Mañana y Tarde
Calendario:	A
Título Otorgado:	Bachiller con énfasis o profundización
Situación Legal:	Resolución N° 1202 del 1º de Dic. 1999
Código ICFES:	Mañana 015842 Tarde 015859
Código DANE:	173001400368
N.I.T.	89070179525
Registro Educativo	131009-131066

Página Web www.liceonacionalibugue.edu.co

	INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL Proceso: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: GC-01
	PLAN ANTI CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Página ~ 5 ~

4. HORIZONTE INSTITUCIONAL

MISIÓN

La Institución Educativa Liceo Nacional propende formar mujeres con un alto grado de autoestima, mediante la consolidación de valores que favorezcan la convivencia democrática justa y equitativa; poseedoras de gran sentido de pertenencia y de respeto por su entorno vital y su cultura; líderes en sus comunidades, y responsables de sus actos. Damas constructoras de conocimientos que les permitan actuar en diferentes contextos de manera competente, clara y optimista, dueñas de un espíritu creativo e investigativo, con el fin de asumir el reto de construir la paz como manifestación de amor a la vida, y a la naturaleza.

VISION

El Liceo Nacional en un horizonte de cinco años, se vislumbra como Institución Educativa líder a nivel local y departamental, en la formación integral de mujer desde la niñez hasta la juventud, a través de apoyo de instituciones de educación superior y alianzas estratégicas, mediante el fortalecimiento de las modalidades y profundizaciones de carácter académico, tecnológico e investigativo, afianzando el desarrollo y la construcción de la paz y la convivencia ciudadana.



FILOSOFIA

Teniendo en cuenta que somos una entidad delegada del Ministerio de Educación Nacional para formar a la juventud dentro del sector público, nos guiamos por los preceptos legales y por el principio de autonomía institucional para construir currículo y lograr una formación integral. Integralidad demostrada en las estudiantes con valores morales, democráticos y principios éticos y religiosos, técnicos y científicos. Implementamos un currículo desde diversas especialidades y profundizaciones: en Gestión Contable y Financiera, Esp. En Electrónica y Comunicaciones y bachillerato académico con profundizaciones en Ciencias Naturales, Manejo del Discurso, Derechos Humanos y Enf. Comunicativo con profundización en Inglés.

	INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL Proceso: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: GC-01
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Página ~ 6 ~

5. COMPONENTES DEL PLAN.

El Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano de la Institución Educativa Liceo Nacional, está compuesto por cinco componentes que se detallan a continuación:

1. Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de riesgos de Corrupción

Este componente establece los criterios generales para la identificación y prevención de los riesgos de corrupción de la Institución Educativa, permitiendo a su vez la generación de alarmas y la elaboración de mecanismos orientados a prevenirlos o evitarlos.

Actividades desarrolladas para definir estrategias para controlar riesgos de corrupción en la Institución Educativa:

- Socialización de normas anticorrupción a los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
- En la cátedra de ética y valores inculcar sentido de pertenencia a los educandos a fin de valorar los recursos humanos, tecnológicos y culturales que posee la Institución.
- Fortalecer la cultura de auto control en los funcionarios a todo nivel para entender los procesos de auditoria como una mejora continua a los procesos.



2. Racionalización de Trámites

Esta estrategia busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la Institución Educativa, mediante la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de los trámites existentes, así como para acercar al ciudadano a los servicios que presta esta entidad, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.

	INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL Proceso: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: GC-01
	PLAN ANTI CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Página ~ 7 ~

Actividades desarrolladas para definir estrategias antitramites:

- Implementar talleres pedagógicos para socializar y sensibilizar el código de buen gobierno y código de ética PELUSA a los funcionarios administrativos.
- Acoplar la logística para la recepción y respuesta a las peticiones, quejas y reclamos iniciando con un buzón de sugerencias
- Revisión a los procedimientos misionales con el fin de maximizar los tiempos de respuesta, detallando a continuación los existentes.

No.	NOMBRE DEL PROCESO/PROCEDIMIENTOS Misionales	NOMBRE DEL TRAMITE	NORMATIVIDAD QUE LE APLICA
1	Comunicación organizacional	Respuesta a peticiones, quejas, reclamos y derechos de petición	Art. 23 CPC
2	Formación y evaluación a los estudiantes	Informe de valoración y evaluación de los estudiantes	Decreto 1290 de 2010
3	Compras y contratación de servicios	Adquisición de bienes y servicios a través del FSE	Decreto 0734 de 2012 y art. 13 Ley 715 de 2001
4	Gestión de matrículas	Cobertura y permanencia de estudiantes en la Institución Educativa	Ley 715 de 2001, Ley 1450 art. 140 Gratuidad Educativa
5	Tesorería	Giro de cuentas	Decreto 4791 de 2008

3. Rendición de cuentas.

Entendida como una expresión de control social, esta estrategia comprende acciones de petición de información y de explicaciones, así como la evaluación de la gestión de la Institución Educativa buscando su transparencia para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.

Actividades desarrolladas para definir estrategias de rendición de cuentas en la Institución Educativa:

- Audiencia de rendición de cuentas a los estamentos de la comunidad para cada año fiscal.
- Publicación en la Web institucional del informe anual de gestión.
- Presentación de informes financieros y de gestión al Consejo Directivo de parte de la Rectoría.

	INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL Proceso: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: GC-01
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Página ~ 8 ~



4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Esta estrategia busca mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios de la Institución Educativa y satisfacer las necesidades de la ciudadanía

Actividades desarrolladas para definir mecanismos para mejorar la atención al ciudadano:

- Crear el buzón de sugerencias, quejas y reclamos como herramienta de comunicación a fin de retroalimentar la calidad de los servicios de la Institución Educativa.
- Tabular el sistema de PQR para medir el impacto del clima institucional.

5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información.

En este componente se determinan los parámetros para consolidar el acceso a la información pública de parte de los estamentos de la comunidad educativa, acorde a los procedimientos establecidos a partir del sistema de gestión documental; así como la aplicación de encuestas de satisfacción con relación a la prestación del servicio público educativo.

5. Iniciativas adicionales

- ✓ Socialización del manual de convivencia a todos los estamentos de la comunidad educativa (estudiantes, padres de familia, administrativos y docentes).
- ✓ Publicación de los avances al plan anticorrupción en la página web de la institución educativa.
- ✓ Crear un buzón electrónico para la recepción de PQR a través de la página web institucional.

	INSTITUCION EDUCATIVA LICEONACIONAL Proceso: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: GC-01
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Página ~ 9 ~

SEGUIMIENTO Y CONTROL

El Asesor de Apoyo a la gestión realizará el seguimiento y verificación de la implementación de las estrategias de anticorrupción, de atención al ciudadano y control social, de las acciones y presentará tres informes al año. Este seguimiento incluye seguimiento al cumplimiento de las actividades y metas definidas en este documento y en los planes detallados de actividades, cronogramas y responsabilidades que de él se deriven.

Actualización de la página web de la Entidad	Página web de la entidad que cuenta con la información definida en la Ley 962 de 2005.	Página web actualizada	Uno (1)	Rectoría con el apoyo de las dependencias de la Entidad	Página web actualizada	% de actualización de la página web
--	--	------------------------	---------	---	------------------------	-------------------------------------

EVALUACION Y SEGUIMIENTO

Seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Avances presentados a la oficina de Control Interno municipal	Informe seguimiento o	Tres (3)	Asesor Apoyo a la gestión	Informe seguimiento	Eficacia en la presentación del informe de seguimiento
--	---	-----------------------	----------	---------------------------	---------------------	--

COMPONENTE 6. INICIATIVAS ADICIONALES

Publicación avances plan anticorrupción	Actualización página web institucional	Informe seguimiento o	Tres (3)	Apoyo a la gestión	Informe seguimiento	Eficacia en la presentación del informe de seguimiento
---	--	-----------------------	----------	--------------------	---------------------	--

Creación buzón POR electrónico	Diseñar buzón electrónico en la página web institucional	Buzón electrónico	Uno (1)	Rector y Apoyo a la gestión	Buzón electrónico -Contratación servicios para su elaboración	Eficacia en la generación de informes POR a través del buzón electrónico
--------------------------------	--	-------------------	---------	-----------------------------	---	--

Socialización manual de convivencia	Reuniones con estudiantes, padres de familia, docentes y administrativos liderado por Coordinadores y Rector	Informe seguimiento o	Tres (3)	Rector y Coordinadores	Informe seguimiento	Eficacia en la presentación del informe de seguimiento
-------------------------------------	--	-----------------------	----------	------------------------	---------------------	--