



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL
APROBADO MEDIANTE RESOLUCION No. 1700-02374 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Y RESOLUCION No.1700-3187 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CARÁCTER: ACADEMICO Y TECNICO – JORNADAS: MAÑANA Y TARDE
NATURALEZA: OFICIAL – GENERO: FEMENINO - CALENDARIO: A
CODIGO DANE No. 173001000367 NIT: 890.701.795-4
REGISTRO EDUCATIVO 131009 – 131066
CODIGO ICFES: 015842 - 015859

INFORME EJECUTIVO DE AVANCE

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – PAAC 2026

PRIMER INFORME · · Corte: 30 de abril de 2026

Acto adoptante:	Resolución No. 11 del 26 de enero de 2026	Vigencia: 2026
Responsable:	Dra. Nela del Rocío Sánchez López – Rectora	
Corte de información:	30 de abril de 2026	

1. RESUMEN EJECUTIVO DE AVANCE

Con corte al 30 de abril de 2026, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Institución Educativa Liceo Nacional presenta el siguiente estado de avance sobre las 19 actividades programadas para la vigencia:

RESUMEN EJECUTIVO DE AVANCE – 1ER TRIMESTRE 2026				
Componente	Total Actividades	Cumplido	En proceso	Pendiente
Gestión del Riesgo	3	1	1	1
Racionalización de Trámites	3	1	1	1
Rendición de Cuentas	3	1	1	1
Atención al Ciudadano	4	0	2	2
Transparencia y Acceso	3	1	2	0
Integridad	3	0	1	2
TOTAL	19	6 (32%)	9 (47%)	4 (21%)

El avance global del primer trimestre es del 63% de las actividades iniciadas (4 cumplidas + 8 en proceso), con 7 actividades aún pendientes de iniciar. Este resultado es consistente con el carácter mayoritariamente permanente o anual de las actividades del PAAC, cuyo nivel de avance se consolida a lo largo de la vigencia.

2. AVANCE POR COMPONENTE

2.1 Gestión del Riesgo de Corrupción

Este componente registra el mayor nivel de desarrollo en el primer trimestre. El Mapa de Riesgos de Corrupción 2026 fue elaborado con 6 procesos identificados y adoptado formalmente mediante Resolución No. 11 de 2026, cumpliendo el objetivo anual del componente. En materia de controles mínimos, se evidencia su aplicación a través de las Actas del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Actas 01 y 02 de 2026) y la Resolución No. 034 de 2026 sobre ajuste presupuestal, que demuestran revisión documental previa a decisiones financieras y contractuales. La publicación web de los avances del PAAC está pendiente y debe ejecutarse antes del 30 de junio para la primera socialización semestral.



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL
 APROBADO MEDIANTE RESOLUCION No. 1700-02374 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023
 Y RESOLUCION No.1700-3187 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025
 CARÁCTER: ACADEMICO Y TECNICO – JORNADAS: MAÑANA Y TARDE
 NATURALEZA: OFICIAL – GENERO: FEMENINO - CALENDARIO: A
 CODIGO DANE No. 173001000367 NIT: 890.701.795-4
 REGISTRO EDUCATIVO 131009 – 131066
 CODIGO ICFES: 015842 - 015859

Estrategia	Actividad	Meta	Estado	Avance
Actualizar mapa de riesgos	Revisar riesgos: contratación, pagos, inventarios, PQRS	1 (anual)	CUMPLIDO	100%
Controles mínimos	Aplicar listas de chequeo y soportes en procesos	100% (permanente)	EN PROCESO	50%
Socialización interna	Publicación web avances PAAC	2 (semestral)	PENDIENTE	0%

2.2 Racionalización de Trámites

Este componente presenta avances significativos gracias a la página web institucional. El canal digital está plenamente habilitado y la sección PQR publicada en la barra de navegación facilita el acceso ciudadano. Los tiempos legales de respuesta (Ley 1755 de 2015) están publicados en la web. Pendiente la elaboración de una guía específica de trámites frecuentes (certificados, constancias, paz y salvo) y la publicación de tiempos orientativos para trámites administrativos internos.

Estrategia	Actividad	Meta	Estado	Avance
Guía de trámites	Publicar requisitos y tiempos de trámites frecuentes	1 (anual)	EN PROCESO	50%
Canal digital	Recibir solicitudes por correo institucional	1 (permanente)	CUMPLIDO	100%
Tiempos definidos	Publicar tiempos internos de respuesta	100% (permanente)	EN PROCESO	75%

2.3 Rendición de Cuentas

El componente más sólido del trimestre es el financiero. El Informe de Gestión Financiera del Primer Trimestre 2026 fue elaborado con detalle por fuente de ingreso y grupo de gasto, y el reporte SIFSE fue oficializado ante el Ministerio de Educación el 24 de abril de 2026. Esto cumple el objetivo de socialización de la gestión y ejecución presupuestal. La presentación de la rendición de cuenta de la vigencia 2025, se realizó ante la comunidad de en el primer trimestre de la presente vigencia, la información financiera de la vigencia 2025 y 2026, se publica en la página web institucional y la publicación periódica en cartelera son actividades que deben programarse para el segundo y tercer trimestre.

Estrategia	Actividad	Meta	Estado	Avance
Resumen de gestión	Socializar gestión y ejecución presupuestal	1 (anual)	CUMPLIDO	100%
Espacio comunitario	Presentación en reunión de padres de familia	1 (anual)	CUMPLIDO	0%
Publicación básica	Cartelera o medio digital con información institucional	4 (trimestral)	EN PROCESO	25%



2.4 Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Este componente muestra el avance más relevante del trimestre una vez incorporada la evidencia de la página web institucional. La institución cuenta con una sección PQR activa en liceonacional.edu.co/contacto/ con formulario web operativo, descripción de los tipos de solicitud, requisitos legales y tiempos de respuesta publicados conforme a la Ley 1755 de 2015. La ventana emergente del sitio web publica los horarios de atención y canales de orientación escolar y rectoría. Pendiente implementar un registro interno de seguimiento a las solicitudes recibidas por este canal.

Estrategia	Actividad	Meta	Estado	Avance
Canales oficiales	Publicar horarios y medios de atención	100% (permanente)	CUMPLIDO	100%
Registro PQRSD	Llevar matriz de solicitudes PQRSD	100% (permanente)	CUMPLIDO	100%
Seguimiento mensual	Revisar vencimientos de PQRSD mensualmente	10/12 (mensual)	EN PROCESO	50%
Trato adecuado	Socialización de pautas de atención al ciudadano	2 (semestral)	EN PROCESO	50%

2.5 Transparencia y Acceso a la Información

El componente de transparencia es el de mayor cumplimiento. Los documentos esenciales están disponibles físicamente y la sección Transparencia de la página web institucional (liceonacional.edu.co/transparencia/) está activa y accesible. Las capacitaciones en gestión documental y TRD fortalecen la organización del archivo. La actualización de cartelera y el uso del lenguaje claro avanzan progresivamente.

Estrategia	Actividad	Meta	Estado	Avance
Actualización de cartelera	Información institucional visible cada trimestre	4 (trimestral)	EN PROCESO	25%
Documentos esenciales	Publicar o facilitar acceso a documentos clave	Cumplimiento (permanente)	CUMPLIDO	100%
Lenguaje claro	Mejorar redacción institucional en comunicaciones	Aplic. progresiva	EN PROCESO	25%

2.6 Iniciativas Adicionales de Integridad

Las capacitaciones en gestión documental y TRD realizadas durante el primer trimestre constituyen acciones concretas de fortalecimiento de la integridad documental e institucional. Sin embargo, las acciones específicas del componente de integridad (compromiso ético firmado y espacios de control social con padres y docentes) aún están pendientes y deben programarse para el segundo trimestre.

Estrategia	Actividad	Meta	Estado	Avance
Campañas breves	Mensajes de integridad en carteleras o reuniones	6 (semestral)	EN PROCESO	25%
Compromiso ético	Acta o formato firmado de compromiso ético	1 (anual)	PENDIENTE	0%
Control social	Reuniones con padres y asamblea de padres y docentes	2 (anual)	EN PROCESO	25%



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL
APROBADO MEDIANTE RESOLUCION No. 1700-02374 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Y RESOLUCION No.1700-3187 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CARÁCTER: ACADEMICO Y TECNICO – JORNADAS: MAÑANA Y TARDE
NATURALEZA: OFICIAL – GENERO: FEMENINO - CALENDARIO: A
CODIGO DANE No. 173001000367 NIT: 890.701.795-4
REGISTRO EDUCATIVO 131009 – 131066
CODIGO ICFES: 015842 - 015859

3. GESTIÓN FINANCIERA – PRIMER TRIMESTRE 2026

A continuación se presenta el resumen de la ejecución presupuestal del Fondo de Servicios Educativos con corte al 31 de marzo de 2026, que constituye evidencia directa del componente de Rendición de Cuentas y del control de riesgos en contratación y pagos.

RESUMEN GESTIÓN FINANCIERA 1er TRIMESTRE 2026				
Indicador	Presupuesto Definitivo	Recaudo / Comprometido	% Avance	Estado
Presupuesto total FSE	\$427,203,270	\$297,387,883 recaudado	70%	✓
Compromisos adquiridos	\$427,203,270	\$188,784,067	44%	⚙️
Saldo en caja	—	\$108,603,816	—	✓
Reportado SIFSE 1T	Oficializado	24 de abril de 2026	100%	✓

Principales observaciones financieras del trimestre:

- La Gratuidad CONPES representa el 78% del recaudo total (\$230,552,246), con una ejecución del 48%.
- Servicios Técnicos y Profesionales: ejecución del 96% (\$65,065,000), principalmente contratos de apoyo administrativo, contabilidad, plataforma de notas, soporte programa syscafe y instructor disciplina piscina.
- Mantenimiento: ejecución del 51% (\$86,782,254) sobre un presupuesto de \$171,573,215.
- Obra Pública: ejecución del 100% (\$34,999,299) — Obra Complementaria Primera Infancia (Constructora GM-Arkintegra).
- La fuente Gratuidad Municipio (\$88,000,000) no registra recaudo en el trimestre.
- El reporte SIFSE del 1er trimestre fue oficializado el 24 de abril de 2026.

4. EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL TRIMESTRE

Las siguientes evidencias respaldan el avance reportado en el primer trimestre 2026:

Evidencia	Tipo / Descripción	Fecha	Componente
Resolución No. 11 de 2026	Adopción del PAAC 2026	26-ene-2026	Gestión del Riesgo
Mapa de Riesgos de Corrupción 2026	Matriz con 6 procesos identificados y controles	ene-2026	Gestión del Riesgo
Resolución No. 12 de 2026	Conformación Comité Institucional de Gestión y Desempeño	7-feb-2026	Gestión del Riesgo / Integridad
Acta No. 01-2026 Comité de Gestión	Revisión recursos del balance y reglamento contratación	19-ene-2026	Gestión del Riesgo
Acta No. 02-2026 Comité de Gestión	Flujo de caja, reporte SIFSE y ajustes contractuales	11-may-2026	Gestión del Riesgo / Rendición



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL
 APROBADO MEDIANTE RESOLUCION No. 1700-02374 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023
 Y RESOLUCION No.1700-3187 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025
 CARÁCTER: ACADEMICO Y TECNICO – JORNADAS: MAÑANA Y TARDE
 NATURALEZA: OFICIAL – GENERO: FEMENINO - CALENDARIO: A
 CODIGO DANE No. 173001000367 NIT: 890.701.795-4
 REGISTRO EDUCATIVO 131009 – 131066
 CODIGO ICFES: 015842 - 015859

Resolución No. 034 de 2026	Ajuste de fuente presupuestal CTO 005 y 010	may-2026	Gestión del Riesgo
Informe de Gestión Financiera 1T 2026	Ejecución presupuestal ene-mar 2026	abr-2026	Rendición de Cuentas
Reporte SIFSE 1T 2026 – Oficializado	Reporte oficial MEN del FSE primer trimestre	24-abr-2026	Rendición de Cuentas / Transparencia
Capacitación TRD – Instructivo Práctico	PPT capacitación gestión documental	1T-2026	Transparencia / Integridad
Capacitación Gestión Documental TRD	PPT expedientes, foliación, eliminación documental	1T-2026	Transparencia / Integridad
Socialización Comité de Archivo	PPT reglamentación y funciones Comité Archivo	1T-2026	Transparencia / Integridad
Circular Gestión Documental y TRD	Circular a funcionarios y auxiliares administrativos	1T-2026	Racionalización / Transparencia
Página web PQR – liceonacional.edu.co/contacto/	Formulario PQRSD web activo con tipos, requisitos y tiempos legales (Ley 1755/2015)	Activo - 1T 2026	Atención al Ciudadano
Ventana emergente – Horarios de Atención	Pop-up en inicio con canales: Orientación (nitza.pinzon@) y Rectoría (rectoria@liceonacional.edu.co)	Activo - 1T 2026	Atención al Ciudadano
Sección Transparencia – liceonacional.edu.co/transparencia/	Página de transparencia activa con información pública institucional	Activo - 1T 2026	Transparencia
Menú PQR en barra de navegación web	Acceso destacado en color naranja a la sección de PQRSD desde todas las páginas del sitio	Activo - 1T 2026	Atención al Ciudadano

5. ACTIVIDADES PENDIENTES Y PLAN DE ACCIÓN PARA EL 2DO TRIMESTRE

Actividad pendiente	Acción recomendada	Responsable	Plazo sugerido
Publicación web avances PAAC	Publicar en página web o canal digital el PAAC 2026 y el informe de avance 1T	Rectoría	Jun-2026
Guía de trámites frecuentes	Complementar la sección PQR web con guía específica de trámites administrativos (certificados, constancias, paz y salvo)	Secretaría	Jun-2026
Tiempos internos orientativos	Publicar tiempos orientativos para trámites frecuentes complementando los tiempos legales ya publicados	Secretaría	Jun-2026
Registro interno PQRSD	Implementar matriz interna de seguimiento a solicitudes recibidas por el formulario web	Secretaría	Jun-2026
Seguimiento mensual PQRSD	Registrar revisiones mensuales de solicitudes con acta o nota	Rectoría / Secretaría	Mensual
Cartelera institucional	Actualizar cartelera y registrar con fotografía fechada	Administrativa	Jun-2026
Compromiso ético	Suscribir acta de compromiso ético con equipo administrativo	Rectoría	Jun-2026



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL
APROBADO MEDIANTE RESOLUCION No. 1700-02374 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Y RESOLUCION No.1700-3187 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CARÁCTER: ACADEMICO Y TECNICO – JORNADAS: MAÑANA Y TARDE
NATURALEZA: OFICIAL – GENERO: FEMENINO - CALENDARIO: A
CODIGO DANE No. 173001000367 NIT: 890.701.795-4
REGISTRO EDUCATIVO 131009 – 131066
CODIGO ICFES: 015842 - 015859

Socialización de atención al ciudadano	Reunión interna con personal que atiende público	Rectoría	Jun-2026
Control social – padres y docentes	Programar asamblea o reunión con acta como evidencia	Rectoría / C. Directivo	Ago-2026

6. CONCLUSIONES Y VALORACIÓN GENERAL

El primer trimestre de 2026 refleja un inicio ordenado en la implementación del PAAC, con avances concretos en los componentes de mayor impacto institucional:

- La adopción formal del PAAC mediante Resolución, la elaboración del Mapa de Riesgos y la conformación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño sientan las bases institucionales para el cumplimiento del plan.
- La gestión financiera y presupuestal muestra solidez: presupuesto de \$427 millones, recaudo del 70%, ejecución del 44% y reporte SIFSE oficializado, lo que constituye transparencia en el manejo de recursos.
- Las capacitaciones en gestión documental y TRD son una fortaleza notable del trimestre, con tres materiales de capacitación elaborados, una circular institucional distribuida y el Comité de Archivo conformado.
- La evidencia de la página web institucional eleva significativamente el nivel de cumplimiento: los canales de atención, el formulario PQRSD, los tiempos legales de respuesta y los horarios de atención están publicados y accesibles para la comunidad. Esto mejora el avance del componente de Atención al Ciudadano de parcial a sustancialmente cumplido.
- Los vacíos que persisten se concentran en el registro interno de seguimiento a las PQRSD recibidas, la cartelera física con evidencia fotográfica, las reuniones presenciales de rendición de cuentas y el compromiso ético formal.

En conclusión, el avance ajustado del 89% de actividades iniciadas (6 cumplidas + 11 en proceso) en el primer trimestre es sólido para este corte. La página web institucional constituye una evidencia de alto valor que formaliza múltiples compromisos del PAAC. El reto para el segundo trimestre es documentar internamente el seguimiento a las PQRSD recibidas, formalizar la cartelera con evidencia fotográfica y realizar los espacios presenciales de rendición de cuentas y control social.

Elaborado con corte al 30 de abril de 2026

ORIGINAL FIRMADO
DRA. NELA DEL ROCÍO SÁNCHEZ LÓPEZ
Rectora – Institución Educativa Liceo Nacional
Ibagué, Tolima – 2026